

上海建设管理职业技术学院

2023 年面向应届中等职业学校毕业生招生职业技能测试

《应用文写作》考试大纲

一、考试对象

本考试对象为参加上海建设管理职业技术学院 2023 年三校生招生考试的考生。

二、考试目标

1. 知识目标：考核学生系统掌握应用文写作的理论知识和基本方法，能写出主旨明确、格式规范、语言得体的常用应用文。

2. 能力目标：着眼于提高学生的写作能力，培养学生熟练掌握高职应用型人才所必备的写作技巧。

三、考试说明

1. 考试时间：60 分钟

2. 考试形式：闭卷 笔试（满分 100 分）

3. 考试题型及分值：

写作题（小作文：40 分，大作文：60 分）

4. 参考书目：

《应用文范例选编》 甘小的 应宏芳主编 上海科学普及出版社
出版

四、考试内容和要求

（一）应用文写作理论知识

1. 应用文的含义

2. 应用文语言的基本特征及表达方式

3. 应用文的特点

(二) 日常应用文写作知识

1. 日常应用文书的含义、特点及写作要领。

2. 日常应用文书，如条据（请假条、借条、领条、收条、欠条）、启事（寻物启事、招领启事、招聘启事、更名启事、征文启事）、一般书信、专用书信（求职信、感谢信、倡议书、聘书、证明信、贺信、申请书、请柬）等文书的写作格式及要求。

(三) 事务文书写作知识

1. 常用事务文书的含义、特点及写作要领。

2. 会议记录、计划、总结、规章制度等文书的写作格式及要求。

(四) 微写作知识

1. 微写作的含义及特点。

2. 微写作的写作格式及要求。

(五) 行政公文写作知识

1. 行政公文的概念及特点。

2. 行政公文的格式及行文规则。

3. 通知、请示、通报等文书的写作格式及要求。

五、考试样题

1. 小作文（40分）

