

上海建设管理职业技术学院

沪建管职院〔2023〕150号

关于印发《上海建设管理职业技术学院专业主任、教研组长选聘办法（试行）》的通知

各部门、中心，各二级学院（部）：

经党委会、院长办公会审议通过，现将《上海建设管理职业技术学院专业主任、教研组长选聘办法（试行）》印发给你们，请认真学习，贯彻执行。

上海建设管理职业技术学院

2023年8月29日



上海建设管理职业技术学院专业主任、教研组长 选聘办法（试行）

为提高我院整体办学水平，全面提升人才培养质量，打造一支以专业主任、教研组长为引领的高水平教学及管理队伍，特制定本办法。

一、岗位设置

以学院中长期发展规划和专业发展定位及划分为依据，每个专业（不含专业方向）原则上设置1个专业主任岗位；基础部及马院以学科为单位成立教研组，每个教研组设置1个教研组长岗位。

二、岗位职责与任务

专业主任、教研组长应牵头负责本专业及教研组的以下工作：

（一）师德师风建设

认真学习贯彻党和国家的教育方针政策，配合学院及二级学院（部）做好专业及教研组的师德师风建设。

（二）师资队伍建设

根据专业建设、课程建设和教学任务的需要，提出引进、培养、调整教师的建议。注重骨干教师、双师型教师、青年教师的

培养培训工作，开展老中青教师“传帮带”活动，做好各类兼课教师的教学管理工作。组织教师参加各级各类教学竞赛，协助二级学院（部）开展教师教学质量评价和绩效考核工作。

（三）教学制度建设

建立健全本专业（教研组）的计划与总结、教研活动、听课试讲、教学质量检查、教学资料归档等制度建设。

（四）教学组织管理

组织制定教学计划、安排教师教学任务、选用教材、组织实践教学、组织考试命题、试题审查、阅卷、成绩评定以及成绩分析等教学常规工作。

（五）实施质量管理

对本专业（教研组）承担的教学任务质量全面负责。加强对备课、授课、实验实训、岗位实习、毕业设计（论文）、辅导答疑、命题考核等教学环节的质量管理，确保各教学环节落实到位。定期组织本专业（教研组）内教师相互听课，每学期至少开展一次教学观摩活动。

（六）开展课程建设

制定课程建设规划，编制及修订课程标准；积极申报和建设各级各类课程项目；校企合作共同开发课程，编写配套教材和实验实训指导书（手册）等。

（七）组织教研活动

每两周开展1次教研活动，围绕教学工作设定不同主题进行

教研，总结交流经验，集体研讨、分析和解决教学问题。

（八）开展教改研究

申报和实施教研教改课题，加强对教学内容、教学手段、教学方法和考核模式改革的研究。

（九）加强实践教学

按计划组织实施实验实训教学；组织指导学生参加各级各类职业技能、学科竞赛、创新创业比赛等活动。

（十）开展科学研究

积极申报科研项目；积极参加校内外学术交流活动。

对于专业主任还应牵头负责以下工作：

（一）专业建设

遵循教育可持续发展的原则，结合经济社会发展需要，找准定位，把握发展方向，在充分调研论证的基础上，实事求是地制定具体的专业建设发展规划和年度实施计划，明确专业发展目标和人才培养方向。根据学院人才培养方案制定（修订）原则意见，制定和修订专业人才培养方案，落实人才培养方案的要求，提高专业人才培养质量。

（二）校企合作

积极联系校企合作单位，明确合作内容，拟定合作协议，落实合作项目，确保校企合作发挥实效。

（三）兼职教师队伍建设

聘用有实践经验的行业专家、企业工程技术人员、高技能人才

和社会能工巧匠担任兼职教师,建立兼职教师库,实行动态更新;加强对兼职教师的教学能力培训,提高兼职教师教育教学水平。

(四) 招生就业

根据专业建设发展规划和年度实施计划拟定本年度专业招生计划,开展招生宣传工作,不断提高宣传工作的针对性;拓展毕业生就业渠道;积极开展本专业就业指导工作;配合招生就业部门开展对本专业毕业生的跟踪调查,并对调查结果进行分析,牵头撰写毕业生跟踪调查报告。

三、选聘条件

(一) 热爱祖国,遵纪守法,拥护党的基本理论、基本路线、基本方略,坚持社会主义办学方向,忠诚党的教育事业。

(二) 有良好的师德师风,模范履行岗位职责,教书育人,治学严谨,为人师表,乐于奉献,具有较高的专业造诣和丰富的教学经验,讲授过本专业(学科)开设课程,教学质量高,教学效果好。

(三) 具有较强的组织管理能力和沟通协调能力,能全面落实二级学院(部)安排给本专业(教研组)承担的各项任务。

(四) 原则上具有副高级及以上职称,特殊情况可适当放宽。进校工作时间满一年。

四、选聘流程

(一) 个人申报和二级学院(部)推荐相结合。符合条件的由本人向所在二级学院(部)提出申请或由二级学院(部)推荐, 申请人或被推荐人填写“上海建设管理职业技术学院专业主任、教研组长申报表”(附件1), 并附相关原始材料和复印件, 按规定时间交所在二级学院(部)。

(二) 二级学院(部)审议。二级学院(部)对申报人员进行资格审查后, 经公开民主程序, 由二级学院(部)按照岗位设置数确定推荐人选, 并将相关材料报教务处。

(三) 教务处会同教师工作部(人事处)对推荐人选材料进行审核, 核实推荐人选材料, 并将核实合格的推荐人选名单报送院长办公会, 经审议通过后在学院网站公示。公示5个工作日无异议者由学院办公室正式发文, 并由教师工作部(人事处)颁发聘书。

(四) 专业主任、教研组长按学院规定聘任, 任期3年, 可以连任。

五、其他

(一) 本规定由教务处负责解释。

(二) 本办法自印发之日起施行。

附件 1

上海建设管理职业技术学院专业主任、教研组长 申报表

(_____ 年度)

姓名		性别		出生年月		参加工作时间		照片
政治面貌		职务		职称		从事专业		
学历		学位		毕业院校				
所属二级学院 (部)								
申报条件	<p style="text-align: center;">依据岗位职责陈述自身申报条件。</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">本人签名： _____ 年 月 日</p>							

<p>二级学院 (部) 意见</p>	<p>如同一专业（学科）多人申报需为候选人排名。</p> <p style="text-align: right;">(盖章)</p> <p style="text-align: right;">负责人签名： 年 月 日</p>		
<p>教务处 意见</p>	<p style="text-align: right;">(盖章)</p> <p>负责人签名： 年 月 日</p>	<p>教师工作部 (人事处) 意见</p>	<p style="text-align: right;">(盖章)</p> <p>负责人签名： 年 月 日</p>

上海建设管理职业技术学院办公室

2023年8月30日 印发

(共印3份)