

附件 1

上海建设管理职业技术学院招生报名系统 考生操作手册

一、注册及登录

1、考生可以通过(<https://zsbm.shjgzy.cn/>) 登录学院招生报名系统（如图 1）。



（图 1）

2、通过扫码登录学院招生报名系统。



3、通过登录学院招生信息网 (<https://www.shjgzy.cn/zs>), 点击免笔试申请, 访问学院招生报名系统（如图 2）



(图 2)

对于初次使用本系统的考生首先需要注册个人信息，点击图 1 中的“注册”按钮即可进入“考生注册”页面（如图 3）

The image shows the '考生注册' (Candidate Registration) page of the Shanghai Construction Management Vocational College admission system. The page has a blue header with the college's logo and name. Below the header, the title '考生注册' is centered. The registration form consists of several input fields: '姓名' (Name), '身份证号' (ID Number), '手机号码' (Phone Number), '验证码' (Verification Code), '登录密码' (Login Password), and '再输入一次密码' (Re-enter password). There is a '获取验证码' (Get verification code) button next to the phone number field. At the bottom of the form, there are two buttons: '确定注册' (Confirm registration) and '返回首页' (Return to home page). The background of the page shows a blurred image of a building and greenery. At the very bottom, there is a copyright notice: '© Copyrights 2023 ©版权所有：上海建设管理职业技术学院 沪ICP备15008234号-1'.

(图 3)

注册时请先填写姓名、身份证号及手机号码，并点击“获取验证码”按钮。一般情况下，系统会在一分钟内自动将验证码发送到填写的手机号码中，如遇到高峰期可能会略有延迟，请耐心等待。

收到验证码后，将验证码数字填入，同时填入登录密码（至少为 8 位字符），并点击“确定注册”按钮。

注册完成后，通过图 1 的界面，使用本人证件号及注册时设置的登录密码，登录到本系统。登录后显示界面（如图 4）



(图 4)

二、自主招生免笔试申请

点击图 4 中的“自主招生免笔试申请”，如图 5



(图 5)

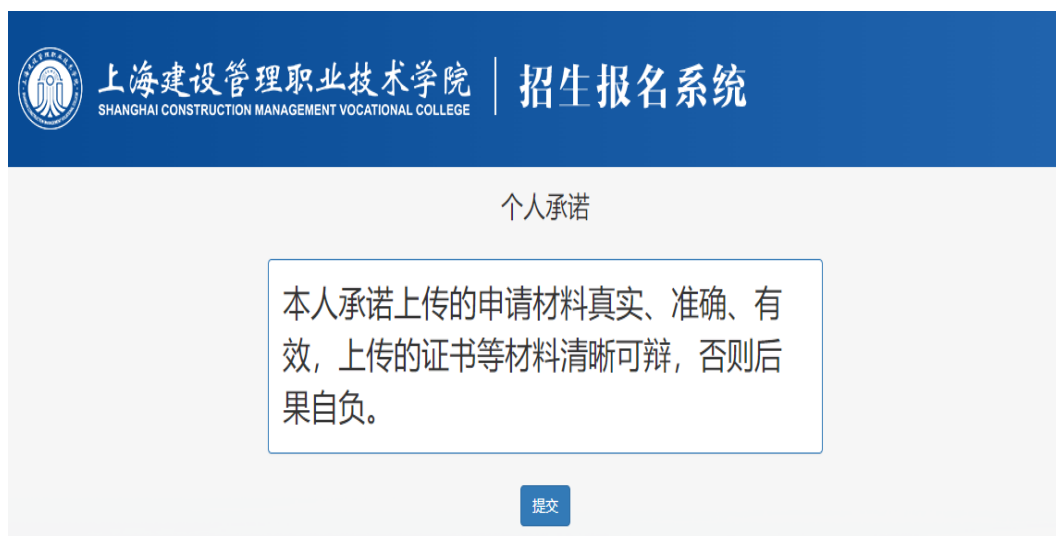
1、招生章程

点击“招生章程”，可以查看我院官网发布的 2024 年专科层次依法自主招生的招生章程，查询“免笔试，面试入学”的相关要求。

2、上传申请材料

需要申请“免笔试，面试入学”的考生，点击“上传申请材料”。

首次进入会提示个人承诺（如图 6）



The screenshot shows the 'Personal Commitment' page of the recruitment system. At the top, there is a blue header with the college's logo and name: '上海建设管理职业技术学院 | 招生报名系统' (Shanghai Construction Management Vocational College | Recruitment Registration System). Below the header, the text '个人承诺' (Personal Commitment) is centered. A white box with a blue border contains the following text: '本人承诺上传的申请材料真实、准确、有效，上传的证书等材料清晰可辨，否则后果自负。' (I promise that the application materials I upload are true, accurate, and effective, and that the certificates and other materials I upload are clear and legible, otherwise I will be responsible for the consequences.) At the bottom of the page, there is a blue button labeled '提交' (Submit).

（图 6）

点击“提交”后进入“申请材料上传”界面（如图 7）



(图 7)

根据考生本人证明材料的类型，在对应的分类下点击“选择文件”，将相关证明文件上传至系统。上传成功后会如图 8 所示：



(图 8)

点击文件左侧的“查看”可显示上传的内容，点击“删除”可清除以上上传的文件。每个类型可上传多份材料，不同类型的材料请上传到对应的分类下，以免审核不通过。

全部上传完成后，页面滚动到最下方，点击“返回”即可（如图 9）。



(图 9)

为确保文件上传无误，返回后可重新点击“上传申请材料”，并查看已上传的文件。如果有需要补充的，可继续上传。只要在申请截止时间前，都可以对上传的证明材料进行操作。

申请截止时间到达后，可查看已上传的资料，但无法再补传或者删除，请务必在申请阶段仔细操作。

3、查看审核状态

点击“查看审核状态”可查看到本人申请的进展情况。在申请尚未截止的情况下（如图 10）。



考生姓名	张三
报名号	24310115000001
审核状态	申请中
审核意见	

返回

（图 10）

申请截止后，会如图 11 所示，并请耐心等待审核结果：



考生姓名	张三
报名号	23310115000001
审核状态	审核中
审核意见	

返回

（图 11）

4、查看面试准考证

如果材料审核通过，可点击“查看面试准考证”查看并打印本人

面试准考证（如图 12），准考证公布的时间以官方网站发布的信息为准。



（图 12）

点击下方“下载准考证”按钮可获取 PDF 版本的准考证文件，将文件内容打印即可。

5、查看面试成绩

对于参加面试的考生，在面试完成后可进入招生报名系统查看面试成绩。面试成绩公布的时间以官方网站发布的信息为准。

三、录取结果查询

考生在学院招生信息网发布的查询时间内登录招生信息网，点击“录取查询”，查询录取结果。（如图 13）



(图 13)